



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI" Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1º grado 30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d Tel. e fax 041630704 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V

veic83400v@istruzione.it - veic83400v@pec.istruzione.it

Circ. n. 169

Favaro Veneto, 21 marzo 2018

Istituto Comprensivo "llaria Alpi "-Venezia **Prot. 0002758 del 21/0**3/2**018** (Uscita)

AI DOCENTI AL PERSONALE ATA

Oggetto: Aggiornamento graduatoria interna d'Istituto Personale DOCENTE ed ATA

Si comunica che, ai sensi del C.C.N.I. sulla mobilità per il personale Docente, Educativo ed ATA, verranno aggiornate d'ufficio le graduatorie del personale Docente e del personale ATA con contratto individuale a tempo indeterminato.

L'ufficio provvederà in automatico ad aggiornare gli anni di servizio e la continuità, si richiede, pertanto, di comunicare per iscritto **eventuali variazioni dei propri dati e titoli**, utilizzando l'Allegato n. 1.

- I Docenti interessati sono invitati a produrre all'ufficio del personale, entro e non oltre lunedì 16 aprile 2018, la relativa documentazione e autocertificazione;
- Il Personale ATA interessato è invitato a produrre all'ufficio del personale, entro e non oltre lunedì 21 maggio 2018, la relativa documentazione e autocertificazione.

Decorso tale termine, si procederà d'ufficio con la valutazione sulla base della documentazione agli atti della scuola.

I Docenti e il Personale ATA, titolari/trasferiti dal 1 settembre 2017 presso questa Istituzione scolastica, dovranno compilare la scheda e gli eventuali allegati finalizzata alla formulazione della graduatoria d'istituto e all'individuazione di eventuali soprannumerari.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisabetta PUSTETTO Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Responsabile del procedimento: D.S. Elisabetta Pustetto Responsabile dell'istruttoria: A.A.....G.Pezzin