

Regolamento utilizzo Microsoft 365 Education



REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA *Microsoft 365 Education*

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma **Microsoft 365 Education** attivata dall'Istituto Comprensivo "IARIA ALPI" di Favaro V.to (VE) a supporto della didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti e studenti e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto.

1. DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo "IARIA ALPI" di Favaro V.to (VE) – Via Gobbi, 13.
- Amministratore di sistema: i responsabili incaricati dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: *Microsoft 365 Education*, messo a disposizione della scuola.
- Fornitore: Microsoft con sede in 1 Microsoft Way, Redmond, WA 98052, Stati Uniti.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

2. NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

- a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Microsoft 365 Education* del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *Microsoft 365 Education* (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente

per tali fini.

3. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dagli Amministratori o da un loro delegato:

- a. ai docenti (tempo indeterminato e determinato) fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b. agli studenti dell'Istituto Comprensivo "Ilaria Alpi" di Favaro V.to, previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

4. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- b. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi alla pagina di login di Microsoft 365 <https://bit.ly/31AJ2vM> inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c. Gli account fanno parte del dominio @icalpifavaro.it di cui l'Istituto è proprietario.
- d. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente agli Amministratori o ai loro delegati.
- e. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- f. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- h. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o inviare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- i. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- j. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- k. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- l. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile

attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

- m. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

5. NORME FINALI

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. Gli amministratori hanno accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, gli Amministratori si riservano la possibilità di controllare il contenuto degli account.
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- e. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>

6. LIMITI DI RESPONSABILITÀ

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma *Microsoft 365 Education* funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere la dichiarazione liberatoria allegata e riconsegnarla agli insegnanti.

Dichiarazione liberatoria

I sottoscritti _____

Genitori di _____

nato/a a _____ il _____

frequentante la classe _____ del plesso _____

autorizzano

- l'Istituto Comprensivo "Ilaria Alpi" di Favaro V.to ad assegnare una casella mail con estensione @icalpifavaro.it al/alla proprio/a figlio/a;
- l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato/a, della piattaforma *Microsoft 365 Education* e delle relative App accessibili dallo stesso account assegnato.

L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente alla famiglia dell'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza.

L'amministratore potrà, se necessario, modificare o ripristinare la password dello studente.

Inoltre, i sottoscritti

dichiarano

- 1) di conoscere ed accettare il regolamento di utilizzo della piattaforma *Microsoft 365 Education*;
- 2) di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "@icalpifavaro.it";
- 3) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Data ___/___/_____

Firma dei genitori _____
