



ISTITUTO COMPRESIVO "ILARIA ALPI"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d
Tel. e fax 041630704 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V
veic83400v@istruzione.it – veic83400v@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER LE USCITE DIDATTICHE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE

Il Consiglio di Istituto

Considerata l'importanza delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione come occasione speciale di arricchimento culturale, di promozione del benessere degli alunni mediante esperienze socio-relazionali appaganti, di approfondimento e valorizzazione di aspetti storici, tecnologici, culturali, scientifici e sportivi del territorio nazionale ed europeo e auspicando che di tale strumento educativo possano beneficiare tutti gli alunni della scuola

Ravvisata la necessità di fornire criteri e indicazioni per l'organizzazione e l'attuazione di visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive, al fine di conseguire omogeneità nella progettazione delle iniziative e certezza di rispetto delle norme aventi riflesso sulla sicurezza del viaggio, nonché sulla operatività delle coperture assicurative

Vista la propria delibera di approvazione del 29/10/2019 n. 44.

Adotta

le seguenti disposizioni relativamente a:

- aspetti organizzativi e procedurali
- definizione dei ruoli dei vari soggetti coinvolti e delle rispettive competenze e responsabilità

Art. 1 Definizioni e tempi per la presentazione delle richieste rispetto all'attività amministrativa

USCITA A PIEDI: uscita nell'ambito del Comprensivo (es. continuità), nel quartiere o nel Comune che si svolge nell'arco di poche ore. La richiesta sulla modulistica predisposta dalla Segreteria deve pervenire almeno **10 giorni prima** corredata dalle autorizzazioni dei genitori. Viene autorizzata con circolare del Dirigente Scolastico.

USCITA DIDATTICA A PIEDI O CON MEZZI PUBBLICI ACTV: uscita nell'ambito dell'Istituto Comprensivo (es. attività inerenti la promozione della continuità), nel quartiere o nel Comune, che si svolge nell'arco dell'orario curricolare, comporta solo l'eventuale spesa individuale per l'acquisto dei titoli di viaggio ACTV e qualora l'ingresso a monumenti, musei, mostre e iniziative culturali promosse nel e dal territorio sia gratuito. E' programmata e approvata dal Consiglio di Intersezione, di Interclasse o di Classe in coerenza con il PTOF ed approvata preventivamente in via generale da parte del Consiglio di Istituto con lo scopo di facilitare la partecipazione delle classi alle iniziative con valore socio-culturale-sportivo

promosse e pubblicizzate dal territorio in vari momenti dell'anno, qualora non sia possibile programmarla e presentarla all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto secondo la tempistica prevista dall'Art. 2. La richiesta sulla modulistica predisposta dalla Segreteria deve pervenire almeno **10 giorni prima**, sempre comunque corredata dalle autorizzazioni dei genitori.

Non è consentita l'esecuzione dell'uscita se non preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico

VIAGGIO DI ISTRUZIONE: di uno o più giorni con supporto organizzativo da parte della segreteria. Il Consiglio di intersezione, interclasse, classe individua un responsabile del viaggio che cura i rapporti con la Segreteria in tempi congrui per la richiesta dei preventivi. La richiesta corredata delle autorizzazioni dei genitori e su modulo predisposto dalla Segreteria deve pervenire almeno **20 giorni prima**. I viaggi d'istruzione di norma **non possono svolgersi nell'ultimo mese di attività didattiche e comunque non oltre il 31 maggio**. Il Dirigente Scolastico autorizza il viaggio con circolare e nomina il responsabile del viaggio; i docenti firmano l'assunzione di responsabilità.

Art. 2 Tempi per la presentazione delle richieste rispetto all'attività deliberante degli organi collegiali

Il piano delle visite guidate, delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione viene proposto dai Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe in seduta plenaria nel mese di Ottobre e portato agli Organi Collegiali (Collegio docenti e Consiglio di Istituto) per le delibere di competenza entro il 15 Novembre. Le deroghe rispetto a detta tempistica e alla preventiva approvazione da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto sono previste nei casi indicati nell'Art. 1 e solo per le Uscite a piedi o con mezzi pubblici ACTV.

Il verbale del Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe proponente deve contenere:

- l'esplicitazione degli obiettivi didattici, inseriti nella programmazione disciplinare o pluridisciplinare della classe,
- l'indicazione degli accompagnatori (di norma uno ogni 15 alunni; per viaggi di istruzione deve essere previsto almeno un supplente; in caso di presenza di alunni diversamente abili il numero degli accompagnatori viene aumentato di una unità o di due se necessario l'accudiente),
- il periodo di effettuazione previsto
- il mezzo di trasporto.

A cura del docente che svolge le funzioni di Segretario del Consiglio va compilato il modello predisposto dalla Segreteria.

Si raccomanda di prevedere di contenere la spesa per alunno entro margini di sostenibilità per evitare di escludere parte degli alunni per motivi strettamente economici.

Il costo annuo per viaggi e uscite non può superare (cfr. Delibera CdI 30/10/2015):

per la Scuola dell'Infanzia e Primaria:

- 120 € fino alla classe 2^a della scuola primaria,
- 220 € dalla 3^a alla 5^a;
per la Scuola Secondaria di Primo Grado: classi prime e seconde 250 €, classi terze 300 €

Art. 3 Obbligo di vigilanza

L'incarico di accompagnatore conferito agli insegnanti comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11.07.1980 n° 312 che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

Una vigilanza così qualificata deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico e delle altrui proprietà.

Art. 4 Coperture assicurative

Tutti gli alunni partecipanti sono assicurati per infortuni, responsabilità civile verso terzi e tutela legale per tutte le attività curriculari, extracurriculari, integrative ecc. deliberate dagli organi competenti.

In caso di infortunio occorso durante le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione, i Docenti avranno cura di presentare al più presto la relativa denuncia redatta sui modelli predisposti.

Art. 5 Raccolta quote alunni per i viaggi di istruzione e versamenti in conto corrente.

La partecipazione ai viaggi di istruzione deve sempre interessare, di norma, tutti gli alunni delle classi coinvolte. Comunque l'attività esterna può essere effettuata solo se assicurata la partecipazione di almeno 2/3 degli alunni delle singole classi coinvolte. Fanno eccezione le uscite dell'Infanzia che possono essere organizzate per fasce d'età.

Le quote a carico degli alunni devono essere raccolte e versate nel c/c indicato nel sito (<https://www.icilariaalpifavaro.edu.it/segreteria/iban-e-pagamenti-informatici>), con l'indicazione della somma complessiva, pari al costo stabilito dalla ditta di trasporto, della classe/sezione – destinazione e data dell'uscita didattica.

Il versamento dovrà essere effettuato in anticipo rispetto alla data di effettuazione del viaggio e a cura del rappresentante di classe.

In caso di partecipazione di più classi al medesimo viaggio, i rappresentanti di classe potranno accordarsi e effettuare un unico versamento cumulativo purché pari alla somma complessiva loro comunicata.

Il costo complessivo stabilito dalla Ditta di trasporto dipende dalla capacità del mezzo.

Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito internet dell'Istituto.