

**AFFIDAMENTO DEL PROCEDIMENTO  
DI  
CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA**  
(ART. 6, COMMA 6° D.P.C.M. 3 DICEMBRE 2013)  
**SERVIZIO LEGALDOC**

Prot. n. 5642/B15

**Denominazione** ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"  
**Telefono** 041 630704 **Fax** 041 630704  
**Comune** VENEZIA **Via/Piazza** VIA COBBI 13 D  
**CAP** 30173 **Sigla prov.** VE  
**Cod. Fisc.** 90092020271 **Partita IVA**  
**Rif. Contratto (a cura di InfoCert)**

**Indirizzo e-mail per comunicazioni (posta elettronica certificata)** VEIC83400V@PEC.ISTROZIONE.IT  
**Rappresentato da (Cognome/Nome)** POSTETTO EUSABETTA  
**Cittadinanza** ITALIANA **Codice Fiscale** PSTLBT68R60L736T

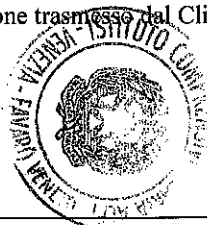
nella qualità di legale rappresentante ovvero di incaricato alla sottoscrizione del presente atto ovvero in proprio

Ai sensi dell'art. 6 D.P.C.M. 3 dicembre 2013

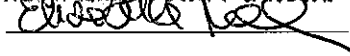
**AFFIDA**

ad InfoCert S.p.A., Sede Legale in Roma, Piazza Sallustio 9, P. IVA 07945211006, il procedimento di conservazione sostitutiva di documenti informatici, secondo quanto previsto nelle Condizioni Generali di Contratto e nel presente documento, ad esclusione delle attività relative al riversamento sostitutivo che saranno svolte solo su espressa e separata richiesta. Sono inoltre escluse dalla responsabilità di InfoCert S.p.A. le attività che precedono l'invio dei documenti (ad es. la digitalizzazione dei documenti analogici, il rispetto dei tempi prescritti per l'invio in conservazione, l'idoneità del software di consultazione trasmesso dal Cliente o dall'Utente Finale) ed il contenuto dei medesimi.

Data 05/11/2015



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Elisabetta Pustetto



- 1) L'Utente finale da atto che la conservazione sostitutiva dei documenti informatici rilevanti a fini tributari, secondo le previsioni di cui al D.P.C.M. 3 dicembre 2013, al D.M. Economia e Finanze del 23 gennaio 2004, al D.L.vo n. 52/2004 nonché alla circolare Agenzia Entrate n. 45/E del 19.10.2005, e dei documenti analogici originali unici non è prevista nel presente atto di affidamento.
- 2) In base al presente atto di affidamento InfoCert S.p.A. opererà quale Responsabile della conservazione, ai sensi ai sensi dell'art. 6 D.P.C.M. 3 dicembre 2013, dei documenti informatici del Cliente/Utente Finale, provvedendo all'esecuzione dei compiti definiti nell'articolo del provvedimento citato secondo quanto previsto nelle Condizioni di Contratto e nel presente atto di affidamento. In particolare, InfoCert S.p.A. provvederà a:
  - attestare il corretto svolgimento del processo di conservazione con l'apposizione di un firma elettronica qualificata di un proprio dipendente a ciò delegato;
  - gestire, secondo quanto previsto nel presente atto di affidamento e nelle Condizioni di Contratto, il sistema di conservazione nel suo complesso, garantendo, mediante l'integrazione del Sistema di Gestione Documentale del Cliente/Utente Finale che provvederà alla creazione e mantenimento degli indici di ricerca, l'accesso alle informazioni;
  - verificare la corretta funzionalità del sistema di conservazione e dei programmi utilizzati;
  - predisporre le misure di sicurezza del sistema di conservazione, al fine di garantire la sua continua integrità;
  - definire e documentare le procedure da rispettare per l'apposizione della marca temporale;

- verificare, con periodicità non superiore a cinque anni, che i documenti conservati siano leggibili, anche attraverso la verifica dell'integrità dei supporti utilizzati per la conservazione adottando gli opportuni accorgimenti al fine di assicurare la leggibilità degli stessi.

**Nomina ex d.l.vo n. 196/2003:** ai sensi dell'art. 29 del d.l.vo n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, il Cliente/Utente Finale, con la sottoscrizione del presente atto di affidamento, nomina altresì InfoCert S.p.A. «Responsabile del trattamento» dei dati necessari all'esecuzione del Servizio. In particolare, anche in considerazione del ruolo di responsabile della conservazione così come previsto dall'art. 6 DPCM 3 dicembre 2013 ovvero, ove applicabile, dalla Deliberazione CNIPA n. 11/2004, i compiti affidati alla InfoCert S.p.A. attengono a qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, l'interconnessione, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati. InfoCert S.p.A., quale Responsabile del trattamento applicherà le misure di sicurezza in base alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore.

Come previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008, modificato dal successivo provvedimento del 25 giugno 2009, InfoCert nella veste di Responsabile del trattamento provvederà ad adempiere a tutte le prescrizioni relative alla selezione, nomina e verifica delle attività effettivamente svolte dagli amministratori di sistema, oltre a predisporre, mantenere aggiornati e conservare presso la propria sede gli estremi identificativi delle persone fisiche amministratori di sistema, con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite.

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.l.vo n. 196/2003

**InfoCert S.p.A.** Titolare del trattamento dei dati forniti dal **Cliente/Utente Finale** informa lo stesso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003, che i predetti dati personali saranno trattati, con l'ausilio di archivi cartacei e di strumenti informatici e telematici idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza.

I dati forniti dall' **Utente Finale** sono obbligatori per lo svolgimento del **Servizio**, ed un eventuale rifiuto di conferirli comporterà l'impossibilità di concludere il contratto.

I dati forniti verranno trattati al fine di fornire il **Servizio** previsto nel presente contratto e potranno essere comunicati alle società terze che forniscono consulenza ed assistenza tecnica ad **InfoCert S.p.A.**, sempre e comunque nel rispetto delle normativa sulla riservatezza del trattamento dati.

Previo consenso espresso dell' **Utente Finale**, i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti che offrono beni o servizi con i quali **InfoCert S.p.A.** abbia stipulato accordi commerciali, utilizzati per lo svolgimento di ricerche di mercato, per proposte commerciali su prodotti e servizi di **InfoCert S.p.A.** e/o di terzi, per l'invio di materiale pubblicitario e per altre comunicazioni commerciali.

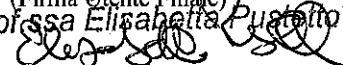
L'**Utente Finale** può esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 contattando InfoCert S.p.A. agli indirizzi indicati nelle presenti Condizioni Generali.

**Consenso:** Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 recante disposizioni a "Codice in materia di protezione dei dati personali» il Cliente/Utente Finale dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui sopra e preso atto dell'utilizzo dei dati da parte di InfoCert S.p.A.

- presta il consenso  
 non presta il consenso

a ricevere comunicazioni da InfoCert S.p.A. all'indirizzo di posta elettronica certificata configurata al momento dell'attivazione del servizio, per l'ulteriore finalità di trattamento per informazioni commerciali e ricerche di mercato, per fini commerciali e promozionali, per offerte di prodotti e servizi.

La Dirigente Scolastica  
 (Firma Utente Finale)  
 Prof.ssa Elisabetta Puzallo



Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ. si approvano espressamente le seguenti clausole contenute nelle Condizioni Generali di Contratto (Allegato A): 1.1 (oggetto), 1.2 (licenza d'uso), 1.5 (adeguamento, manutenzione ed aggiornamento), 1.6 (obblighi dell'utente finale), 2.2 (connettività), 3.1 (identificazione e accessi al sistema), 3.4 (conservazione dei dati), 4.1 (responsabilità dell'utente finale), 4.2 (responsabilità di Infocert), 5.1 (risoluzione del contratto), 6.1 (Foro competente)

La (Firma Utente Finale)  
 Prof.ssa Elisabetta Puzallo

