Istituto Comprensivo "Ilaria Alpi "-Venezia
Prot. 0008453 del 15/09/2023
II-1 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d
Tel. e fax 041630704 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V
veic83400v@istruzione.it – veic83400v@pec.istruzione.it

NUOVO REGOLAMENTO PER LE USCITE DIDATTICHE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE

(approvato dal C.d.I. nella seduta del 05/09/2023 con delibera n. 37)

Il Consiglio di Istituto

Considerata l'importanza delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione come occasione speciale di arricchimento culturale, di promozione del benessere degli alunni mediante esperienze socio-relazionali appaganti, di approfondimento e valorizzazione di aspetti storici, tecnologici, culturali, scientifici e sportivi del territorio nazionale ed europeo e auspicando che di tale strumento educativo possano beneficiare tutti gli alunni della scuola

Ravvisata la necessità di fornire criteri e indicazioni per l'organizzazione e l'attuazione di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive, al fine di conseguire omogeneità nella progettazione delle iniziative, certezza del rispetto delle norme aventi riflesso sulla sicurezza del viaggio, operatività delle coperture assicurative e sostenibilità degli adempimenti connessi da parte dell'amministrazione

ADOTTA

le seguenti disposizioni relativamente a:

- aspetti organizzativi e procedurali
- definizione dei ruoli dei vari soggetti coinvolti e delle rispettive competenze e responsabilità
- limite massimo del numero di uscite consentito nell'anno scolastico
- limite massimo di spesa pro capite per alunno

Art. 1 Definizioni e tempi per la presentazione delle richieste rispetto all'attività amministrativa

Si definiscono le seguenti tipologie di uscite:
1. Uscite didattiche nel territorio: le iniziative che si svolgono nell'arco temporale previsto per l'attività didattica degli alunni.
2. Visita guidata: l'attività effettuata in un arco di tempo oltre quello previsto per l'attività didattica degli alunni, ma che si realizza all'interno di una sola giornata.
3. Viaggio d'istruzione: il viaggio effettuato in più giornate con pernottamento.

1) **USCITE DIDATTICHE NEL TERRITORIO (a piedi o con mezzi pubblici ACTV di linea)**: uscite nell'ambito dell'Istituto Comprensivo (es. attività inerenti la promozione della continuità), della Municipalità o del Comune, che si svolgono nell'arco dell'orario curricolare e comportano solo l'eventuale spesa individuale per l'acquisto dei titoli di viaggio ACTV. Sono programmate e approvate dal Consiglio di Intersezione, di Interclasse o di Classe in coerenza con il PTOF e tenuto conto delle proposte educative e culturali proposte da enti e associazioni del territorio. Il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto ne approvano in via generale l'esecuzione all'inizio di ciascun anno scolastico, lasciando la definizione di destinazione, luoghi e date delle singole uscite ai consigli di sezione, di interclasse e di

classe, qualora non sia possibile definirle nel dettaglio e presentarne il quadro completo all'approvazione degli Organi Collegiali secondo la tempistica prevista dall'Art. 2.

Ciò si rende necessario per consentire la partecipazione delle classi alle iniziative con valore socio-culturale-sportivo promosse e pubblicizzate dal territorio in vari momenti dell'anno.

Tali uscite devono comunque essere autorizzate preventivamente dal Dirigente Scolastico.

La richiesta, effettuata dai docenti mediante il portale dell'I.C. "Ilaria Alpi", **deve pervenire almeno 10 giorni prima**. Sarà cura e responsabilità dei docenti di sezione/classe raccogliere le autorizzazioni firmate dai genitori degli alunni che intendono partecipare all'uscita e conservarle in apposito locale/armadio/cassetto chiuso a chiave (tutela privacy). Le autorizzazioni dovranno essere interamente compilate e sottoscritte dai genitori. Numero massimo di uscite consentite utilizzando i mezzi pubblici ACTV di linea: nessun limite se non quello determinato dall'attenta valutazione di docenti di sezione/classe interclasse sull'opportunità delle stesse in rapporto all'attuazione del PTOF/POF e alla regolare prosecuzione dei percorsi didattici disciplinari rispetto agli obiettivi fissati nel Curricolo di Istituto.

1.1) USCITE DIDATTICHE MEDIANTE SCUOLABUS

Sono programmate e approvate dal Consiglio di Intersezione, di Interclasse o di Classe in coerenza con il PTOF all'inizio di ciascun anno scolastico e deliberate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto entro il 31 ottobre. Per le scuole primarie "Fucini" e "Valeri" e la scuola secondaria di primo grado il pulmino scolastico può essere richiesto esclusivamente in assenza di mezzi pubblici di linea o in presenza di alunni con particolari problematiche comportamentali gravi debitamente documentate che impediscano di fatto la possibilità di utilizzare i mezzi pubblici alla singola classe interessata. Per le scuole primarie "Collodi" e "Mameli" il pulmino scolastico può essere richiesto in assenza di mezzi pubblici di linea o nel caso di impossibilità di utilizzarli in ragione del numero di alunni e docenti coinvolti e della limitata capienza dei mezzi di trasporto, oltre che della presenza di alunni con particolari problematiche comportamentali gravi debitamente documentate

Tali uscite possono essere effettuate negli orari consentiti dal Regolamento del Trasporto Scolastico del Comune di Venezia, con la necessaria collaborazione della Segreteria amministrativa. La richiesta, effettuata dai docenti accedendo all'area riservata del portale dell'I.C. "Ilaria Alpi" o mediante la compilazione di specifici moduli da inviare alla segreteria amministrativa dell'istituto utilizzando la casella di posta istituzionale veic83400v@istruzione.it, deve pervenire **almeno 20 giorni prima dell'uscita**. Sarà cura e responsabilità dei docenti di sezione/classe raccogliere le autorizzazioni firmate dai genitori degli alunni che intendono partecipare all'uscita e conservarle in apposito locale/armadio/cassetto chiuso a chiave (tutela privacy). Le autorizzazioni dovranno essere interamente compilate e sottoscritte dai genitori. Il numero dei partecipanti comunicato in sede di richiesta potrà essere modificato solo in casi eccezionali e una volta soltanto, entro il termine di n. 3 giorni antecedenti l'uscita didattica.

Tali uscite devono essere singolarmente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Numero massimo di uscite con scuolabus richiedibili per ciascun anno scolastico:

- scuola dell'infanzia: 3 per sezione a quadrimestre
- scuola primaria:
  - Fucini e Valeri: solo nei casi eccezionali descritti e comunque fino al massimo di 2 al quadrimestre;
  - Collodi e Mameli: 2 per classe a quadrimestre.

2) VISITE GUIDATE:

Sono programmate e approvate dal Consiglio di Intersezione, di Interclasse o di Classe in coerenza con il PTOF all'inizio di ciascun anno scolastico e deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto entro il 31 Ottobre di ciascun anno. Le proposte di visite guidate e viaggi di istruzione dovranno tassativamente indicare:

- data e meta del viaggio
- orario di partenza e di ritorno
- mezzo di trasporto previsto
- plesso scolastico e classe/i o sezione/i
- numero totale alunni

- nome e cognome docenti accompagnatori ed eventuali supplenti (di norma uno ogni 15 alunni); in caso di presenza di alunni diversamente abili deve essere indicato nome e cognome del/dei docente/i di sostegno accompagnatori e dei loro supplenti, l'eventuale presenza dell'operatore (o di più operatori);
- itinerario proposto che deve prevedere la possibilità di svolgere attività didattiche al chiuso in caso di maltempo
- finalità didattiche in rapporto al Curricolo di Istituto, al PTOF e al POF

Trattandosi di attività didattica destinata a tutti gli alunni, la percentuale minima di partecipanti non può essere inferiore all' 80% della classe. I docenti avranno cura di scegliere gli itinerari in modo accurato tale da contenere la spesa, garantendo a tutti gli alunni la possibilità di partecipare alla visita guidata.

Il Consiglio di intersezione, interclasse e di classe individua un responsabile della visita guidata che, attraverso il *Referente per le uscite didattiche* del plesso, contatta la Segreteria amministrativa per la richiesta dei preventivi con ampio anticipo rispetto alla data individuata per l'uscita.

La richiesta, effettuata dai docenti accedendo all'area riservata del portale dell'I.C. "Ilaria Alpi" o mediante la compilazione di specifici moduli da inviare alla segreteria amministrativa dell'istituto utilizzando la casella di posta istituzionale veic83400v@istruzione.it, deve pervenire **almeno 30 giorni prima**. Sarà cura e responsabilità dei docenti di sezione/classe raccogliere le autorizzazioni firmate dai genitori degli alunni che intendono partecipare all'uscita, comprensive dell'impegno al versamento della quota stabilita anche in caso di mancata partecipazione del/della proprio/a figlio/a alla visita guidata. Le autorizzazioni dovranno essere interamente compilate e sottoscritte dai genitori. Il numero dei partecipanti comunicato in sede di richiesta non potrà essere modificato e la quota prevista per la visita guidata, comunicata alle famiglie mediante circolare interna, dovrà essere interamente versata mediante il sistema PagoPA entro la scadenza indicata nella circolare stessa. L'autorizzazione sottoscritta da parte dei genitori alla partecipazione del/della proprio/a figlio/a alla visita guidata, comporta per gli stessi l'obbligo di versare interamente la quota prevista che non potrà essere in alcun modo rimborsata, anche in caso di assenza dell'alunno/a, in quanto il costo del pullman e dei biglietti di accesso a musei, mostre, ecc. vengono stabiliti in sede di richiesta di preventivo e la spesa da coprire mediante le singole quote rimane la stessa, anche in caso di assenza di alcuni alunni.

Tali uscite devono essere singolarmente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Le visite guidate **di norma non possono svolgersi nell'ultimo mese di attività didattiche e comunque non oltre il 15 maggio.**

3) VIAGGI DI ISTRUZIONE (solo classi quarte e quinte scuola primaria e scuola secondaria)

Sono programmati e approvati dal Consiglio di Intersezione, di Interclasse o di Classe in coerenza con il PTOF all'inizio di ciascun anno scolastico e deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto entro il 31 Ottobre di ciascun anno. Le proposte di visite guidate e viaggi di istruzione dovranno tassativamente indicare:

- date e meta del viaggio
- orario di partenza e di ritorno
- mezzo di trasporto previsto
- plesso scolastico e classe/i o sezione/i
- numero totale alunni
- nome e cognome docenti accompagnatori ed eventuali supplenti (di norma uno ogni 15 alunni; in caso di presenza di alunni diversamente abili il numero degli accompagnatori viene aumentato di una unità o di due se necessario l'operatore), docenti di sostegno ed eventuali supplenti, numero operatori coinvolti
- itinerario proposto che deve prevedere la possibilità di svolgere attività didattiche al chiuso in caso di maltempo
- finalità didattiche in rapporto al Curricolo di Istituto, al PTOF e al POF

Trattandosi di attività didattica destinata a tutti gli alunni, la percentuale minima di partecipanti non può essere inferiore all' 80% della classe. I docenti avranno cura di scegliere gli itinerari in modo accurato tale da contenere la spesa, garantendo a tutti gli alunni la possibilità di partecipare al viaggio di istruzione.
Il Consiglio di intersezione, interclasse e di classe individua un responsabile della visita guidata che, attraverso il *Referente per le uscite didattiche* del plesso, contatta la Segreteria amministrativa per la richiesta dei preventivi con ampio anticipo rispetto alla data individuata per l'uscita.
La richiesta, effettuata dai docenti accedendo all'area riservata del portale dell'I.C. "Ilaria Alpi" o mediante la compilazione di specifici moduli da inviare alla segreteria amministrativa dell'istituto utilizzando la casella di posta istituzionale veic83400v@istruzione.it, deve pervenire **almeno 90 giorni prima**. Sarà cura e responsabilità dei docenti di sezione/classe raccogliere le autorizzazioni firmate dai genitori degli alunni che intendono partecipare all'uscita, comprensive dell'impegno al versamento della quota stabilita anche in caso di mancata partecipazione del/della proprio/a figlio/a al viaggio di istruzione. Le autorizzazioni dovranno essere interamente compilate e sottoscritte dai genitori. Il numero dei partecipanti comunicato in sede di richiesta non potrà essere modificato e la quota prevista per il viaggio di istruzione, comunicata alle famiglie mediante circolare interna, dovrà essere interamente versata mediante il sistema PagoPA entro la scadenza indicata nella circolare stessa. L'autorizzazione sottoscritta da parte dei genitori alla partecipazione del/della proprio/a figlio/a al viaggio di istruzione, comporta per gli stessi l'obbligo di versare interamente la quota prevista che non potrà essere in alcun modo rimborsata, anche in caso di assenza dell'alunno/a, in quanto il costo dei mezzi di trasporto, della struttura alberghiera e dei biglietti di accesso a musei, mostre, ecc. vengono stabiliti in sede di richiesta di preventivo e la spesa da coprire mediante le singole quote rimane la stessa, anche in caso di assenza di alcuni alunni.
Tali uscite devono essere singolarmente autorizzate dal Dirigente Scolastico.
I viaggi d'istruzione **di norma non possono svolgersi nell'ultimo mese di attività didattiche e comunque non oltre il 15 maggio.**

Art. 2 Tempi per la presentazione delle richieste rispetto all'attività deliberante degli organi collegiali

Il piano completo delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione viene proposto dai Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe in seduta plenaria nel mese di Ottobre e portato agli Organi Collegiali (Collegio docenti e Consiglio di Istituto) per le delibere di competenza entro il 31 Ottobre. Le deroghe rispetto a detta tempistica e alla preventiva approvazione da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto sono previste solo per le Uscite a piedi o con mezzi pubblici ACTV di linea e nei casi specificamente motivati e autorizzati dal Dirigente Scolastico.
Il verbale del Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe proponente deve contenere:

- classe/classi coinvolta/e con indicazione del numero alunni partecipanti;
- esplicitazione degli obiettivi didattici, inseriti nella programmazione disciplinare o pluridisciplinare della classe
- nome e cognome docenti accompagnatori ed eventuali supplenti (di norma uno ogni 15 alunni; in caso di presenza di alunni diversamente abili il numero degli accompagnatori viene aumentato di una unità o di due se necessario l'operatore), docenti di sostegno ed eventuali supplenti, numero operatori coinvolti
- data di effettuazione (date in caso di viaggi di istruzione)
- meta
- mezzo/i di trasporto
- itinerario previsto

Il/la docente che svolge le funzioni di Segretario del Consiglio ha il compito di collaborare con il *Referente per le uscite didattiche* del plesso e di compilare la richiesta di uscita accedendo all'area riservata del portale dell'I.C. "Ilaria Alpi" o mediante la compilazione di specifici moduli da inviare

alla segreteria amministrativa dell'istituto utilizzando la casella di posta istituzionale veic83400v@istruzione.it

Art. 3 Tetto massimo di spesa

Il costo annuo complessivo per uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione non può superare i seguenti limiti di spesa per ciascun alunno (cfr. Delibera CdI 30/10/2015):

Scuola dell'Infanzia e Primaria:

- 120 € fino alla classe 2^ della scuola primaria
- 220 € dalla 3^ alla 5^

Scuola Secondaria di Primo Grado:

- 250 € classi prime e seconde
- 300 € classi terze

Art. 3 Obbligo di vigilanza

L'incarico di accompagnatore si intende conferito per effetto delle delibera di approvazione delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto e comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11.07.1980 n° 312 che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

Una vigilanza così qualificata deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico e delle altrui proprietà.

Art. 4 Coperture assicurative

Tutti gli alunni partecipanti i cui genitori abbiano effettuato regolare versamento del contributo volontario per l'anno scolastico di riferimento sono assicurati per infortuni, responsabilità civile verso terzi e tutela legale per tutte le attività curriculari, extracurriculari, integrative ecc. deliberate dagli organi competenti.

In caso di infortunio occorso durante le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione, i Docenti avranno cura di presentare al più presto la relativa denuncia redatta sui modelli predisposti.

Art. 5 Raccolta quote alunni per i viaggi di istruzione e versamenti

La partecipazione ai viaggi di istruzione deve sempre interessare, di norma, tutti gli alunni delle classi coinvolte. Comunque l'attività esterna può essere effettuata solo se assicurata la partecipazione di almeno l'80% degli alunni delle singole classi coinvolte. Fanno eccezione le uscite dell'Infanzia che possono essere organizzate per fasce d'età.

Le quote a carico degli alunni devono essere raccolte e versate utilizzando il sistema PagoPA, seguendo le istruzioni contenute nel sito istituzionale dell'I.C. "Ilaria Alpi" all'indirizzo https://www.icilariaalpifavaro.edu.it/pagamenti-online-istruzioni

Il costo complessivo stabilito dalla Ditta di trasporto dipende dalla capacità del mezzo.

Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito internet dell'Istituto.