



ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d
Tel. 041630704 c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V
veic83400v@istruzione.it – veic83400v@pec.istruzione.it

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, aventi ad oggetto la realizzazione di Percorsi di mentoring e orientamento, consistenti in attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevedono l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.

Titolo del Progetto "Una scuola per tutti, nessuno escluso"

C.U.P. D74D22005230006

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento incarichi individuali a docenti esperti, per la realizzazione di n. 42 Percorsi di mentoring e orientamento di 15 ore ciascuno, a favore di altrettanti studenti della scuola secondaria di primo grado "G. Volpi"

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevedono l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Compiti dell'esperto

- la piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- la collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Inoltre dovrà:

- formulare e concordare con il Dirigente scolastico e il gruppo di lavoro il progetto didattico inerente al modulo;
- consegnare la programmazione didattica-formativa inerente al modulo da realizzare;
- effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste dal calendario concordato (in caso di assenza dovrà essere concordata la data di recupero dell'intervento previsto);
- elaborare e fornire materiali necessari al percorso del modulo;
- predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- compilare e consegnare a conclusione dell'incarico il report finale e tutti i documenti richiesti ai fini della rendicontazione del percorso formativo;
- consegnare alla scuola il materiale didattico utilizzato e realizzato, per la pubblicazione sul

sito istituzionale. A tal proposito il docente rilascia apposita autorizzazione e relativa liberatoria, anche dei rispettivi corsisti;

- mettere in atto le strategie innovative di insegnamento dichiarate nella proposta progettuale (All. 5);
- assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, in orario curricolare e/o extracurricolare;
- gestire, per quanto di sua competenza, la piattaforma on line e comunicare con il dirigente scolastico e gruppo di lavoro.

Articolo 4

Criteri di selezione e valutazione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze e/o capacità professionali:

docente di scuola secondaria di primo grado in possesso di esperienze e competenze nell'ambito dell'orientamento e della valorizzazione delle potenzialità (coaching motivazionale) degli alunni fragili oltre che di solide competenze metodologiche e disciplinari in italiano/italiano L2/matematica/inglese e di capacità relazionali quali empatia, ascolto, apertura, padronanza personale, sicurezza di sé, flessibilità (capacità di adattarsi alle situazioni), creatività (capacità di porre domande nuove), leadership, etica quali presupposti imprescindibili per l'esercizio dell'attività di mentore.

2. Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI 30 max
Laurea attinente all'oggetto dell'incarico con votazione da 105 a 110	10
Laurea attinente all'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 104	8
Laurea attinente all'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	4
Abilitazione alla classe di concorso A022 - A028- AA25	4
Dottorato di ricerca attinente all'oggetto dell'incarico	3
Master di I livello o corso di perfezionamento non inferiore ad 1 anno (1.500 ore) inerenti alle tipologie di percorsi e attività previsti nell'oggetto del presente avviso di selezione	1
Master di II livello inerenti alle tipologie di percorsi e attività previsti nell'oggetto del presente avviso di selezione	2
Master di I livello o corso di perfezionamento non inferiore ad 1 anno (1.500 ore) in didattica dell'Italiano come L2	4
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max. 3 corsi)	Max. 6 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI 30 max
Esperienze in qualità di docente esperto in corsi laboratoriali pomeridiani svolte con Istituzioni Scolastiche in ambito di progetti formativi (3 punti per ogni esperienza, max. 3 esperienze)	Max. 9 punti
Esperienze di collaborazione Con ENTI DI FORMAZIONE/FONDAZIONI A SCOPO SOCIALE/AGENZIE FORMATIVE E SIMILI per esperienze coerenti con l'Avviso (2 punti per ogni esperienza, max. 3 esperienze)	Max. 6 punti
Esperienze come docente di italiano/matematica/inglese in corsi di recupero curricolari/e/o extracurricolari (2 punti per ogni esperienza, max 3 esperienze)	Max 6 punti
Esperienze come docente in corsi di italiano rivolti ad alunni stranieri (3 punti per ogni esperienza, max. 3 esperienze)	Max. 9 punti
TOTALE max PUNTI: 60	

Articolo 5

Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di conferimento dello stesso e termina con la conclusione delle attività previste, comunque non oltre il 15 ottobre 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 42,00 (Euro quarantadue/00), inteso quale importo lordo stato, comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico, dietro presentazione del time-sheet e relazione finale, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro e non oltre le **ore 12:00 del 30/11/2023** tramite e-mail inviata all'indirizzo veic83400v@istruzione.it; farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato. Il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.
2. Le domande di partecipazione dovranno avere come oggetto: **"Candidatura docente esperto per realizzazione percorsi di mentoring e orientamento"**
3. L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - curriculum formativo e professionale in formato europeo, firmato;
 - Allegato 1 Istanza di partecipazione
 - Allegato 2 Dichiarazioni sostitutive di certificazione
 - Allegato 3 Dichiarazione insussistenza di incompatibilità
 - Allegato 4 Dichiarazione sostitutiva titoli
 - Allegato 5 Proposta Progettuale (da redigere a cura del richiedente)
4. Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.
5. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.
6. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.
7. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
8. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
9. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
10. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 docenti ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ne potranno far parte esclusivamente docenti che non abbiano presentato istanza di partecipazione al presente avviso di selezione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), attraverso un nuovo avviso per il conferimento dell'incarico facendo ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica, o a esperti esterni mediante stipula di contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Ilaria Alpi", con sede in Venezia-Favaro Veneto, Via Gobbi n. 13/d, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: veic83400v@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Ilaria Alpi" è stato individuato mediante procedura comparativa destinata, nel Sig. Massimo Michieletto, raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail:

RPD@icalpifavaro.it

PEC: massimo@pec.michieletto.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione il Prof. Marco Sinatora, in qualità di Dirigente Scolastico dell'I.C. "Ilaria Alpi", e-mail istituzionale veic83400v@istruzione.it, numero di telefono 041/630704.

Articolo 13

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icilariaalpifavaro.edu.it/albo-pretorio>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e gare, al seguente link <https://www.icilariaalpifavaro.edu.it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti>.

Articolo 14

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco SINATORA

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Allegati:

- Allegato 1 Istanza di partecipazione
- Allegato 2 Dichiarazioni sostitutive di certificazione
- Allegato 3 Dichiarazione insussistenza di incompatibilità
- Allegato 4 Dichiarazione sostitutiva titoli