



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado  
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d

Tel. 041630704 – fax 041634450 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V  
[veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it) – [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it)

### All'ALBO on line dell'Istituto

**OGGETTO:** Avviso di selezione con procedura comparativa per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (ex art. 17, comma 1, lettera b, D. Lgs. n. 81/2008), periodo 01/03/2024-28/02/2025, per l'I.C. "Ilaria Alpi" di Venezia –Favaro Veneto, rivolto esclusivamente al personale di altre istituzioni scolastiche statali.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la propria determina a contrarre prot. n. 1589 del 14/02/2024 e tutte le premesse in essa contenute;

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo –contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107" in particolare gli artt. 43-44-45-46.

**VERIFICATO** attraverso circolare interna n. 181, che all'interno dell'istituto comprensivo "Ilaria Alpi" non è presente e/o disponibile personale in possesso dei titoli e delle qualifiche tecnico-professionali per il profilo di RSPP;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un nuovo Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D. Lgs. n. 106/2009;

### RENDE NOTO

che è aperta la selezione con procedura comparativa per il conferimento, a personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche statali, dell'incarico, per prestazione professionale non continuativa, di:

### **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.),**

ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. n. 81/2008 come modificato dal D. Lgs. n. 106/2009;

### **Art. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere in particolare i seguenti compiti:

1. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs. n.81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado  
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d

Tel. 041630704 – fax 041634450 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V  
[veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it) – [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it)

4. Proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
5. Formazione/Aggiornamento del personale scolastico interno individuato quale figura sensibile (Addetti all'Antincendio, al Primo Soccorso, RLS, Preposti, ecc.) ai sensi della normativa vigente;
6. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
7. Fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'art. 36 del citato D. Lgs.
8. Il responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. n.81/2008.

Prestazioni richieste:

- a) esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b) sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c) revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d) redazione del D.V.R. (Documento di Valutazione dei Rischi) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f) predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenze per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (o con i referenti per la sicurezza)
- g) supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto con sopralluoghi da effettuare entro 24 ore dalla richiesta anche telefonica;
- i) esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j) realizzazione corsi di formazione/aggiornamento per figure sensibili individuate all'interno dell'organigramma della sicurezza dell'istituto;
- k) informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- l) aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo un a scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- m) supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- n) supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- o) riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di Prevenzione (o con i referenti alla sicurezza), occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- p) disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del fuoco, Funzionari ISPESL, ecc;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado  
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d

Tel. 041630704 – fax 041634450 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V  
[veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it) – [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it)

- q) richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
- r) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- s) predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione rischio terremoto e incendio;
- t) assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- u) assistenza per l'istituzione e la tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- v) analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- w) collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione, ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- x) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- y) in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto, senza oneri di trasferta; si precisa che esso è composto da sei sedi (2 scuole dell'infanzia, 4 scuole Primarie, 1 scuola Secondaria di 1° gr.)

### Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 come modificato dal D. Lgs. n. 106/2009:

1. laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma n. 2 del già citato art. 32 D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B macrosettore di attività ATECO n. 8, modulo C);
2. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. godimento dei diritti politici;
5. assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e successive modifiche ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

#### Si richiede inoltre:

- qualifica documentata di FSL-Formatore per la Sicurezza sul Lavoro con certificazione e iscrizione all'Albo Nazionale dei Formatori della Sicurezza sul Lavoro;
- residenza entro un raggio di 30 km. dalla sede centrale dell'I.C. "Ilaria Alpi";
- una particolare competenza in relazione a costruzioni, materiali e sicurezza delle strutture (ad es. superamento di esami universitari o frequenza di corsi con certificazione finale in materia).



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado

30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d

Tel. 041630704 – fax 041634450 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V

[veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it) – [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it)

### Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dall'01/03/2024 e terminerà il 28/02/2025. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli artt. 2230 e seguenti del Codice Civile.

### Art. 4 - COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso annuo massimo previsto è pari a € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, I.V.A. e/o eventuali altre spese. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e di fattura o parcella elettronica, se dovuta. Sono esclusi da suddetto onorario i compensi per i corsi di formazione/aggiornamento di carattere non generale, destinati alle figure sensibili (Addetti all'Antincendio, al Primo Soccorso, RLS, Preposti, ecc.) e al Dirigente Scolastico quale responsabile della sicurezza dell'istituto, che verranno pagati a seguito di specifica attribuzione di incarico di formazione e al termine dell'attività formativa prevista.

### Art. 5 – MODALITA' DI VALUTAZIONE

La Commissione, costituita ad hoc dal Dirigente Scolastico, procederà alla comparazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo le voci riportate in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'individuazione.

<b>Titolo abilitante alla mansione richiesta (RSPP)</b>	<b>Prerequisito</b>
Vedi art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 come modificato dal D. Lgs. n. 106/2009	

<b>Sez. 1: titoli culturali e/o formativi e relativi punteggi</b>	<i>Max punti 9</i>
<b>Diploma di Laurea</b> (comma 5 art. 32 D.Lgs. n. 81/2008) conseguito con votazione:  a) da 79/110 a 89/110 b) da 90/110 a 100/110 c) da 101/110 a 105/110 d) da 106/110 a 108/110 e) da 109/110 a 110/110 e lode	a) punti 1,00 b) punti 2,00 c) punti 3,00 d) punti 4,00 e) punti 5,00
<b>Qualifica di FSL-Formatore per la Sicurezza sul Lavoro con certificazione</b>	4,00 punti

<b>Sez. 2: esperienze professionali</b>	<i>Max punti 30</i>
Per ogni incarico annuale come RSPP ricoperto presso istituti comprensivi o istituti di istruzione secondaria di 2° gr. statali	punti 1,50 per incarico (max punti 15)
Per ogni incarico annuale come RSPP ricoperto presso Enti Pubblici	punti 1,00 per incarico (max punti 5)
Corsi di formazione rivolti al personale della scuola in attuazione del D.Lgs. n.81/2008 tenuti in qualità di Formatore per la Sicurezza sul Lavoro (con rilascio attestati di qualifica)	punti 1,50 per incarico (max punti 7,5)
Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento per R.S.P.P. negli ultimi 3 anni	punti 0,50 per ogni corso (max punti 2,5)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado  
30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d  
Tel. 041630704 – fax 041634450 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V  
[veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it) – [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it)

Sez. 3: Disponibilità/Reperibilità	Max punti 8
Presenza fisica immediata su chiamata del Dirigente Scolastico	entro 1 ora = 3,00 punti entro due ore = 1,00 punto
Disponibilità ad essere sempre reperibile tramite telefono cellulare e ad intervenire in giornata in caso di necessità	6 punti

In caso di pari punteggio tra i concorrenti, verrà data priorità al candidato con il maggior numero di anni di incarico come RSPP negli Istituti Comprensivi statali.

Nel caso pervenga una sola candidatura la valutazione potrà essere eseguita direttamente dal Dirigente Scolastico senza necessità di convocazione di apposita commissione.

### Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica **entro le ore 08:00 del 29 febbraio 2024**, a mezzo posta certificata all'indirizzo [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it), pena l'esclusione, l'istanza di candidatura avente come oggetto "**Conferimento incarico RSPP**", redatta esclusivamente sul modello allegato, e corredata da:

- curriculum professionale riferito ai dati oggetto di valutazione;
- fotocopia documento d'identità.
- fotocopia Codice Fiscale
- dichiarazioni di svolgimento incarichi e incompatibilità (allegate)

In mancanza dei predetti allegati le istanze non saranno accettate.

### Art. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Prima del conferimento dell'incarico il candidato dovrà presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. n. 195/93, la documentazione comprovante la qualifica di FSL-Formatore per la Sicurezza sul Lavoro con certificazione e l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Formatori della Sicurezza sul Lavoro.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto ad accertare la veridicità di quanto dichiarato.

Gli aspiranti **dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico da parte del Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica di appartenenza** e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di tale autorizzazione.

### Art. 8 – RESCISSIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto, alla fine del 3° mese dalla decorrenza dell'incarico, di verificare l'adempimento degli obblighi contrattuali descritti nel presente avviso. In caso di mancato riscontro si procederà alla rescissione del contratto per inadempimento contrattuale senza oneri per l'Istituzione.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Secondaria di 1° grado

30173 VENEZIA - FAVARO VENETO Via Gobbi 13/d

Tel. 041630704 – fax 041634450 - c.f. 90092020271 – cod. mecc. VEIC83400V

[veic83400v@istruzione.it](mailto:veic83400v@istruzione.it) – [veic83400v@pec.istruzione.it](mailto:veic83400v@pec.istruzione.it)

### Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lvo n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs n. 101/2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR - Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" nonché del D.Lgs n. 33/2013, recante disposizioni sulla trasparenza amministrativa, si informa che:

- i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dalle suindicate norme di riferimento, e per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 15 del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016.

#### Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola: [www.icilariaalpifavaro.edu.it](http://www.icilariaalpifavaro.edu.it)

Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo –contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107".

Allegati:

- Allegato A atto notorio
- Istanza di partecipazione
- Dichiarazione sostitutiva relativa a svolgimento altri incarichi
- Dichiarazione incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco SINATORA

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*